

**T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU**

**20.....- 20..... ÖĞRETİM YILI**

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON  
BÖLÜMÜ**

**LOJİSTİK PROGRAMI**

**ÖĞRENCİS T A J D O S Y A S I**

**Öğrencinin :**

Adı Soyadı : .....

Sınıfı : .....

Okul Numarası : .....

## Sayın Kurum Yetkilisi;

Düzce Üniversitesi Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak, öğrencilerimize staj imkanı sağlayan kurumunuz yetkililerince aşağıdaki hususların dikkate alınmasını önemle rica ediyoruz.

- İşveren Raporu Formu kurum yetkililerince bizzat doldurulmalıdır.
- İşveren Raporu Formu ve staj defteri, ancak kurumun resmi mühür ve tasdiki ile geçerli olduğundan her sayfa ilgili amirin imzası ile birlikte mühürlenmelidir.
- Staja başlama ve bitirme tarihleri ile birlikte fiilen çalışılan günler Devam Çizelgesine (Form-2) işlenmelidir.
- Öğrenci staj sürecindeyken tarafınız mail yoluyla gönderilecek Dış Paydaş Anketi'nin doldurularak [lojistik.kmyo@duzce.edu.tr](mailto:lojistik.kmyo@duzce.edu.tr) adresine gönderilmesini rica ederiz.
- Staj Dosyası onaylandıktan sonra öğrenciye teslim edilmelidir.
- İşveren Raporu (Form-1) ve Öğrenci Devam Çizelgesi (Form-2) doldurulup onaylandıktan ve staj döneminden sonra 15 gün içerisinde kapalı mühürlü zarfla öğrenciye teslim edilebileceği gibi taahhütlü olarak da Düzce Üniversitesi Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Merkez Mah. Kültür Cad., Belediye İş Merkezi K 1, 81900– Kaynaşlı / DÜZCE adresine gönderilebilir.
- Öğrencimizin Stajı esnasında İş kazasına karışması durumunda tutulan “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları” tutanağının aynı gün ya da en geç bir gün sonra fax yoluyla kurumunuza, üç iş günü içerisinde de kurumunuz tarafından ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmeniz gerekmektedir. Daha sonra formun aslı kargoyla kurumunuza gönderilmelidir. Gerek bizlerin gerekse de sizlerin 5510 sayılı kanunda belirtilen cezai yaptırımlarla karşı karşıya kalmamamız için belirtilen sürelerde ilgili yerlere bildirimlerin yapılması önem arz etmektedir. (Düzce Üniversitesi Kaynaşlı MYO Fax No: 0 380 544 28 12; Telefon: 0 3085442811)

Düzce Üniversitesi Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak öğrencilerimize staj imkânı sağlayarak iyi yetiştirilmelerine değerli katkılarınızdan dolayı kurumunuza önceden teşekkür eder, saygılar sunarız.

**T.C.**  
**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı :  
Konu : Öğrenci Stajları

...../...../202..

**İLGİLİ MAKAMA**

Yüksekokulumuzda öğrenim gören **öğrencilerin staj yapma zorunluluğu vardır.** Öğrencilerimizin staj yaptıkları tarihler arasında Üniversitemiz tarafından sigortalı yapılacaktır.

Aşağıda programı belirtilen Yüksekokulumuz öğrencisinin; mesleki kabiliyetinin, görüşünün ve beceri ile ilgili tecrübelerinin artırılması için kurumunuzda / iş yerinizde mecburi olduğu staj çalışmasını yapması uygun görülmüştür.

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun / iş yerinizin çalışma şartlarına ve verilen staj programına uyarak, verimli bir staj devresi geçirmesi için, gerekenin yapılması ve staj sonunda *İşveren Raporu* ' nu doldurularak bir suretinin ve onaylı devam çizelgesinin Programımıza gönderilmesini saygı ile rica eder, öğrencimizin yerleştirilmesinde katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Okul Müdürü

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....

BÖLÜMÜ : .....

PROGRAMI : .....

SINIFI : .....

NUMARASI : .....

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU  
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ  
STAJ TALİMATI

Bölümümüzde gördüğünüz iki yıllık teorik eğitimin uygulama ve üretime dönüştürülmesi bakımından çok büyük öneme haiz olan ..... iş günlük staj görevine başlayacaksınız. Staj süresince aşağıdaki hususlara titizlikle uymanızı rica eder, görevinizde başarılar dilerim.

BÖLÜM BAŞKANI

**A. STAJ ÖNCESİ HAZIRLIKLAR**

1. “Staj Yeri Uygunluk Formu”nu doldurarak staj başlama tarihinizden en geç 15 gün öncesinde doldurup imzalayarak öncelikle staj yapacağınız firmaya, daha sonra bölüm staj koordinatörünüze imzalatıp fotokopi ile çoğaltılarak fotokopi nüshası bölüm staj koordinatörüne aslı ise yüksekokulumuz muhasebe birimine şahsen teslim edilmelidir. Uygunluk alınmamış ve sigorta girişi yapılmamış stajlar kabul edilmez.  
(Staj evraklarınızı meslek yüksekokulumuz web sayfasından, kampüs bilgi sistemi staj dersi materyal kısmından temin edebilirsiniz.)

2. Ücretli staj yapacak öğrencilerimiz için eğer işletme öğrenciye ücret ödeyip devlet katkısı almak istiyorsa staj yeri uygunluk formuna ek olarak staj kabul ve sözleşme formu’unda doldurulması gerekmektedir.

**Devlet Katkılı Stajda Dikkat Edilecek Hususlar**

A- Staj kabul ve sözleşme formu **3 nüsha (3 takım)** olarak işletmede, öğrencide ve meslek yüksekokulunda kalacak şekilde düzenlenmelidir.

B- Staj kabul ve sözleşme formunun **her sayfasında öğrencinin, işletmenin ve staj koordinatörünün paraft bulunmalıdır.**

C- İşletme tarafından ödenecek **ücret öğrencinin banka hesabına yatırılmalıdır.**

D- İşletme tarafından öğrenci adına yatırılan **staj ücreti dekontu muhasebe birimine elden teslim edilmelidir. (dekont içeriğinde mutlaka öğrenci hesap numarası, öğrencinin adı-soyadı, yatırılan tutar ve staj ücreti ifadesi yazılmalı).**

E- Tüm evrakların asıllarıyla işlem yapılmaktadır. Kargo, faks vb. ile işlem yapılamamaktadır.

F- Kamu kurum ve kuruluşları devlet katkısından  faydalanamamaktadır. (Kamu Bankaları, Belediyeler vb.)

3. Staj dosyasındaki ilgili kısımlar doldurularak yüksekokulumuz müdür/ müdür yardımcısı'na ve bölüm başkanına imzalatılır.
4. Staj için iş hayatınızdaki idealinize uygun konular seçmeye özen gösteriniz.

### **B. STAJ SÜRESİNCE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER VE DAVRANIŞLAR**

1- Staj defteri devam çizelgesi günlük olarak doldurularak, iş yeri sorumlusuna imzalatılacaktır.

2- İzinsiz ve mazeretsiz olarak 3 gün üst üste devamsızlık yapan ya da staj dönemi boyunca staj süresinin % 10'u oranında devamsızlık yapan stajyer öğrencinin stajına son verilir. Yani 30 iş günü süren stajda öğrenciler en fazla 2 gün devamsızlık yapabilir.

3- Kendinizi kurumun bir personeli olarak görüp, işinize ciddiyetle başlamayınız. Mesai saatlerine titizlikle uyunuz.

4- Kurumdaki / iş yerindeki amirlerin emirlerine kesinlikle uyunuz.

5- Kurumdaki / iş yerindeki mesai arkadaşlarınız ile iş ilişkilerinizde saygılı olunuz.

6- İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan, ısrarlı fikir beyanlarından ve benzeri kötü davranışlardan kaçınınız.

7- Çalışmalarınızı gününü gününe değerlendiriniz. İşinizi günü gününe yapınız. Ayrıca çalışmalarınızı staj defterine geçirirken ilgili belge ve resimleri sayfalar yapıştırabilir veya dosyanıza ek olarak ekleyebilirsiniz. Günlük çalışmalarınızı her günün bitiminde yetkiliye imzalatınız.

8- Staj yaparken araç ve gereçleri bizzat kullanmaya çalışınız. Bilgi ve tecrübenizi azami seviyeye çıkarma çabası içinde olunuz.

### **C. STAJDAN SONRA YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER**

1- Staj bitiminde müessese amirlerine ve personele veda etmeden ayrılmayınız.

2- Staj dosyaları öğrenciler tarafından muhafaza edilip staj mülakatında ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından teslim alınır.

3- Stajınızı tamamladıktan sonra meslek yüksekokulumuz sayasında yer alan “Lojistik Öğrenci Staj Yeri Değerlendirme Formu” nuda doldurularak mülakat sırasında teslim ediniz.

Mülakat Tarihi: Bölüm Başkanlıkları tarafından meslek yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilecektir.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİNİN STAJI HAKKINDAKİ İŞVEREN RAPORU

Öğrencinin :

İşyerinin :

Adı Soyadı : .....

Adı : .....

Programı : .....

Adresi : .....

Sınıfı : .....

: .....

Okul Numarası : .....

: .....

Telefonu : .....

e-mail adresi : .....

STAJ Süresi: ...../...../..... ve ...../...../..... tarihleri arası

Sayın Yetkili ;

Kurumunuzda staj yapan öğrencimizin aşağıda belirtilen bilgi ve becerilere eriştiği seviyeyi gösteren kanaat ve tespitlerinizi lütfen yazınız. (Değerlendirme için 100 üzerinden takdir edeceğiniz notları kullanınız.) İlgileriniz için teşekkür ederiz.

Özellikler	Değerlendirme *				
	Çok iyi (100- 85)	İyi ( 84 – 65 )	Orta ( 64 – 39 )	Geçer ( 40 – 30 )	Olumsuz ( 0 – 29 )
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkinlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					
Genel Değerlendirme					

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu ?

Evet Hayır 

Adı Soyadı : .....

İmza /Mühür / Kaşe:.....

\* Değerlendirme Kısmına; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

\* Bu formu iadeli taahhütlü olarak postaya veya kapalı zarf içerisinde **Gizlidir** ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU  
DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin :

Adı Soyadı : .....  
Programı : .....  
Sınıfı : .....  
Okul Numarası : .....

İşyerinin :

Adı Soyadı : .....  
Adresi : .....  
Faaliyet Alanı : .....  
Telefonu : .....

STAJ Süresi : ... /... /..... ve .../... /..... tarihleri arası

Öğrenciye Nezaret Eden Yetkilinin

Yaptığı İş : .....

Adı Soyadı : .....

Çalışma Şekli (Ferdî –Grup): .....

Görevi : .....

Günlük Rapor Tutup Tutmadığı : .....

Devam etmediği günler ve nedenleri:.....  
.....

Denetleyen Öğretim Elemanının

Adı Soyadı : .....  
Kurumu : .....  
Denetleme Tarihi : .....

İmza

İmza

...../...../ 20....

...../...../ 20....

İşyeri Yetkilisinin Değerlendirmesi	Notu	Notu
İşe ilgisi ve yaptığı işlerin tamlik derecesi		
Takım ve teçhizat kullanma		
Teşebbüs gücü		
Üretkenlik kabiliyeti		
Çalışma hızı ve zamanı verimli kullanma		
İşyeri personeli ile geçimi		
İşyeri disiplinine uyumu		
Güvenlik kurallarına uyumu		
Verimliliği		

Değerlendiren İşyeri Yetkilisinin

Adı Soyadı : .....

Kaşe ve İmza

**NOT :** BU form iş yerine kurumumuzdan denetçi öğretim elemanı ziyareti gerçekleştirilirse doldurulacaktır. Değerlendirme için 100 üzerinden takdir edeceğiniz notları kullanınız.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

<b>ÖĞRENCİNİN</b>			
ADI SOYADI : .....			
BÖLÜMÜ : .....			
PROGRAMI : .....			
SINIFI : .....			
NUMARASI : .....			
SIRA NO	STAJ TARİHLERİ	SIRA NO	STAJ TARİHLERİ
1	...../...../20.....	21	...../...../20.....
2	...../...../20.....	22	...../...../20.....
3	...../...../20.....	23	...../...../20.....
4	...../...../20.....	24	...../...../20.....
5	...../...../20.....	25	...../...../20.....
6	...../...../20.....	26	...../...../20.....
7	...../...../20.....	27	...../...../20.....
8	...../...../20.....	28	...../...../20.....
9	...../...../20.....	29	...../...../20.....
10	...../...../20.....	30	...../...../20.....
11	...../...../20.....	31	...../...../20.....
12	...../...../20.....	32	...../...../20.....
13	...../...../20.....	33	...../...../20.....
14	...../...../20.....	34	...../...../20.....
15	...../...../20.....	35	...../...../20.....
16	...../...../20.....	36	...../...../20.....
17	...../...../20.....	37	...../...../20.....
18	...../...../20.....	38	...../...../20.....
19	...../...../20.....	39	...../...../20.....
20	...../...../20.....	40	...../...../20.....

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ...../...../20.... ile ...../...../20..... tarihleri arasında toplam ..... işgünü staj çalışması yapmıştır.

İŞ YERİ AMİRİ  
(İmza - Mühür)



## KURUM TANITIMI

Staj yapılan kurum/kuruluşla ilgili; kurumun gelişimi / kısa tarihçesi, İş görenlerin sayısı (işçi, teknisyen, mühendis, idari personel, vb.), Hukuksal/sermaye yapısı / özellikleri; Kurumun temel ürünleri/hizmetleri/faaliyetleri; Kurumun lojistik faaliyetleri açıklanır.



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

2008

TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.

T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : ..... .....	Sayfa No:
--	-----------

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../...../ 20..... - ...../...../ 20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :



**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI	GÖREVİ – UNVANI	İMZA - MÜHÜR

\* Her iş günü için en az 1(bir) sayfa kullanılacaktır.